

## 2019 年开学周行事表

日期	时间	行事内容	执行人	地点	备注
2/1 (三)	7.30am 至 第 2 节	班务处理 1.师生沟通。 2.编排上课座位。 3.选举及说明班委、科代表的职务。 4.分配值日工作（按照值日分配表）。	班导师	教室	填写表格。
	第 3 节至 第 9 节	服装仪容检查（进班检查）	训导处		①训导人员及学长团将进行检查，违规者将按校规处理，并安排进行修剪。 ②初一学生已经在自律营期间检查，请班导师提醒不符合者利用休息节和午休到训导处进行复查。
	9.00am- 9.20am	休 息			
	第 3 节 至 第 7 节	初一级新生英文能力分班测试。	教务处/ 英文中心	英文中心	旧生及已进行测试的新生留在原班进行班务、开会。
		班务处理 1.点算课室财物。 2.讨论大扫除工作分配及教室布置事宜。 3.班导师宣达并说明有关教务、训导、联课、辅导、总务、体育、图书馆等行政措施。	班导师	教室	1.核对总务处、多媒体器材之财物点收单。 2.校务会议各处室宣布的事项必须详细转达学生。
		开班会： 1.班委报告 2.讨论与执行 7 个习惯事宜： a. 拟定班级使命宣言、班级目标及班级公约。	班导师		填写开班会记录表后，请放入班导师文件夹存档。
	午休（高初中按照课程表的午餐时间进行） 同学可以更换体育服装以进行大扫除整洁工作（各班自备抹布等打扫工具）。				
	第 8 节 至第 9 节	班务处理 / 初一级新生英文能力分班测试	训导处/ 班导师	各班	进行班务讨论。
	第 10 节	进行课室打扫工作	训导处/ 班导师	各班	1.按照大扫除各班完成整洁工作，班导师将进班审查，审查后将表格交回训导处。 2.未有安排学会的新生、插班生向班导师请准到联课处办理选填学会。
	第 11 节 第 12 节	联课活动正课	联课处/ 负责老师	相关学会	1.进行联课正课。 2.学会固定额外活动于第二周才开始。
3/1 (四)	7.25am 至 第 2 节	班务处理	班导师	教室	
		逃生演练	班导师	篮球场/ 排球场/ F 门外 停车场	依照逃生路线图，班导师及班长带领班上学生下楼。
	第 3 节至 第 10 节	按照课表上下课 /初一级新生英文能力分班测试/ 其他年级的英文课留在原班上课			
4/1 (五)	第 1 节 至 第 11 节	按照课表上下课 / 初一级新生英文能力分班测试	教务处/ 英文中心	教室/ 英文中心	1.初一班级科任老师照常授课，未进行英文能力分班测试的新生将按照指示进行测试。 2.其他年级的英文课留在原班上课。
		第 8、9 节 高三级学生 IELTS 说明会、游泳课	教务处/JEC/ 体育处	演艺馆	由班长带领进入演艺馆，提醒携带高效能学生手册及笔，科任老师陪同。

7/1 (一)	7.25am-8.20am	班务	全体师生	演艺馆/ 特定观礼 地点	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 班导师于 7.25am-7.35am 进班点名。</li> <li>2. 早休时间：7.35am-8.00am</li> <li>3. 8.00am-8.20am 初一级学生进入演艺馆，其他级别的学生到特定观礼地点就坐。</li> <li>4. 8.15am-8.30am 全体老师进入演艺馆就坐。</li> </ol>
	8.30am-10.30am	始业式	全体师生	演艺馆/ 各楼底层	全体同学必须穿着整齐校服。
	第 6 节至 第 10 节	按照课表上下课	全体师生	各班	