

## 2025 年开学第一周（02/01 - 03/01）行事表

日期	时间	行事内容	执行人	地点	备注	
02/01 (四)	7:23am	班导师进班	班导师	课室		
	7:30am 至第 2 节	班务处理 1. 说明班委、科代表的职务。 2. 分配值日工作（按照值日分配表）。 3. 仪容检查。 4. 编排学生座位。	班导师	课室	班导师影印一份 <b>班级领导人名单、座位表和值日工作表</b> ，最迟于 15/01（星期三）， <b>放学前</b> ，交给训导处书记。	
	9:00am 至 9:20am	休 息				
	第 3 节至第 6 节	班务处理：宣达并说明有关教务、训导、联课、辅导、总务、体育、图书馆等行政措施。	班导师	课室	校务会议各处室宣布的事项必须详细转达学生。	
		班会 1. 班委报告 2. 讨论与执行 7 个习惯事宜：拟定班级使命宣言、班级目标及班级公约等等。	班导师	课室	填写 <b>开班会议记录表</b> 后，最迟于 15/01（星期三）， <b>放学前</b> ，交给训导处书记。	
		服装仪容检查（进班检查）	训导处	课室		
	第 7 节至第 8 节	大扫除				
2:00pm	放学					
03/01 (五)	7:23am 至 7:45am	班导师进班	班导师	课室		
	7:45am 至 9:00am	七个习惯节	班导师	课室		
	第 3 节开始	按照课表上下课			高三级：部分学生于第 3、4 节进行高数和电资选考测试。	

备注：

1. 始业式：10/01/2025（星期五），第三节开始，预估在第五节前结束。
2. 2/1/2025（星期四）全校放学时间为 2:00pm。
3. 2/1/2025（星期四）部分高三学生进行 SPM 马来文科考试。
4. 3/1/2025（星期五）联课活动正式上课。